РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОКОЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

 19.12.2022 с. Соколовка № 25-98-Р

О внесении изменений в решение от 17.11.2021 № 15-48-Р «Об утверждении Регламента Соколовского сельского Совета депутатов Иланского района Красноярского края».

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь ст.23 Устава Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края*,*

Соколовский сельский Совет депутатов Иланского района

 **РЕШИЛ:**

 1.Внести следующие изменения и дополнения в решение от 17.11.2021 № 15-48-Р «Об утверждении Регламента Соколовского сельского Совета депутатов Иланского района Красноярского края».

 **1.1** **статья 13 читать в новой редакции:**

**«Статья 13. Компетенция сельского Совета депутатов»**

1. К компетенции сельского Совета депутатов относится:
	1. принятие Устава сельсовета и внесения в него изменений и дополнений;
	2. установление официальных символов сельсовета и порядка их использования;
	3. определение порядка работы сельского Совета;
	4. определение порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельсовета, утверждения и исполнения бюджета сельсовета, осуществления контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении бюджета сельсовета;
	5. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, установление размеров ставок по ним, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	6. назначение местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата, Главы сельсовета;
	7. определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
	8. определение порядка назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан;
	9. определение порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также полномочия конференции граждан (собрания делегатов);
	10. определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
	11. утверждение структуры администрации сельсовета;
	12. утверждение положения об избирательной комиссии сельсовета;
	13. утверждение правил благоустройства территории муниципального образования Соколовского сельсовет Иланского района;
	14. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральным законодательством;
	15. определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
	16. определение порядка участия сельсовета в организациях межмуниципального сотрудничества;
	17. определение размера и условий оплаты труда Главы сельсовета;
	18. определение размера и условий оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
	19. принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельсовета работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;
	20. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
	21. установление размеров дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
	22. определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
	23. утверждение генерального плана сельсовета;
	24. утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельсовета;
	25. утверждение правил землепользования и застройки сельсовета;
	26. установление предельных (максимального и минимального) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в собственности сельсовета земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;
	27. установление в случаях, предусмотренных федеральным законом, максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности сельсовета;
	28. контроль за органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
	29. определение порядка организации и осуществления ТОС, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета на нужды ТОС;
	30. учреждение печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной документации;

 1.31 принимает решения об удалении Главы сельсовета в отставку;

 1.32 заслушивает ежегодные отчеты Главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных Главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов

 1.33 решение иных вопросов, отнесенных к компетенции сельского Совета федеральными законами, законами Красноярского края, а также настоящим Уставом.

1.34определение Порядка голосования по избранию Главы Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

2. Сельский Совет осуществляет свою деятельность строго в пределах полномочий, определенных законодательством и настоящим Уставом, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законом или настоящим Уставом к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции Главы и администрации сельсовета.

 **1.2. пункт 1 статья 15** **главы 5** слова «в течении 10 дней» заменить словами «не позднее 30 дней»

 **1.3.** **пункт 1 статьи 17 главы 5** **читать в новой редакции:**

«1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета по собственной инициативе, по инициативе Главы сельсовета либо по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, по требованию не менее 10 % жителей Соколовского сельсовета, обладающих активным избирательным правом, органами территориального общественного самоуправления, а также иными субъектами правотворческой инициативы, в срок до 14 дней с момента поступления данного требования».

 **1.4. пункт 3 статья 19** **главы 5** **добавить абзацем следующего содержани**я;

 «По решению депутатов Совета может быть проведена закрытое заседание на нем вопросов, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологий и о защите информации»

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Соколовского сельского Совета депутатов

 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Соколовские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Соколовского сельсовета Иланского района.

Председатель сельского Глава сельсовета

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Эккардт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И.Романовский

Приложение

к решению Совета депутатов

от 17.11.2021№ 15-48-Р

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 (внесение изменение от 19.12.2022 № 25-98-Р)

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Соколовский сельский Совет депутатов**

 1.Сельский Совет депутатов - представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории сельсовета.

 2. Сельский Совет состоит из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по избирательной системе мажоритарного типа по многомандатным избирательным округам при тайном голосовании в соответствии с федеральными и краевыми законами сроком на 5 лет.

 3. Сельский Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

 4. Сельский Совет депутатов обладает правами юридического лица.

 5.Депутаты сельского Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

 6.Сельский Совет депутатов подконтролен и подотчетен населению сельсовета.

**Статья 2. Досрочное прекращение полномочий сельского Совета депутатов**

 1.Полномочия сельского Совета депутатов прекращаются досрочно:

* 1. в случае роспуска сельского Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
	2. в случае принятия сельским Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов сельского Совета и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления сельским Советом своих полномочий;
	3. в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов сельского Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
	4. в случае преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 ст.13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета»
	5. в случае утраты сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
	6. в случае увеличения численности избирателей сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельсовета или объединения сельсовета с городским округом.
1. Досрочное прекращение полномочий сельского Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
2. В случае досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов, выборы проводятся в сроки, предусмотренные действующим законодательством

**Статья 3 . Принципы деятельности Совета депутатов**

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов гласности, законности, эффективности, учета мнения жителей Соколовского сельсовета.

**Статья 4. Организация работы сельского Совета**

1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края, другими решениями Совета депутатов.

**Глава 2 . Депутат сельского Совета депутатов**

**Статья 5. Депутат сельского Совета депутатов**

1**.** Депутат сельского Совета депутатов – лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в Совет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Полномочия депутата сельского Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы первой сессии сельского Совета нового созыва.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутат сельского Совета:

4.1. принимает участие в работе сельского Совета;

4.2. присутствует на заседаниях сельского Совета;

4.3. работает в комиссиях, иных органах сельского Совета, в состав которых он избран;

4.4. вправе вносить на рассмотрение сессии проекты решений сельского Совета;

4.5. вправе вносить предложения о проведении депутатских расследований и участвовать в проведении таких расследований по поручению сельского Совета;

4.6. вправе знакомиться со стенограммами и протоколами сессий сельского Совета;

4.7. рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению;

4.8. ведет прием граждан;

4.9. проводит встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений;

4.10. участвует в собраниях или конференциях граждан соответствующего избирательного округа;

 4.11. по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользуется правом безотлагательного приема Главой сельсовета, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

4.12. направляет письменные обращения Главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые обязаны дать письменный ответ на эти обращения;

4.13. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями сельского Совета;

5. Депутату, в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, регламентом сельского Совета, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

6. На депутата сельского Совета распространяются ограничения, установленные федеральным законодательством.

**Статья 6. Досрочное прекращение полномочий депутата**

1. Полномочия депутата сельского Совета прекращаются досрочно в случае:

 1.1 смерти;

 1.2 отставки по собственному желанию;

 1.3 признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

 1.4 признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

 1.5 вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

 1.6 выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

 1.7 прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

 1.7.1 приобретение гражданства иностранного государства или получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право гражданина Российской Федерации на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

 1.8 отзыва избирателями;

1.9. досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов;

 1.10 призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

 1.11 в иных случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 1.12. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

 1.13. В случае обращения Губернатора Красноярского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования и принятия решения Советом депутатов о досрочном прекращении полномочий.

 2. Полномочия депутата в случаях, указанный в подпунктах 1.3 – 1.5 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно с момента вступления в силу соответствующего акта либо со времени, указанного в нем.

В случаях, указанных в подпунктах 1.6, 1.7, 1.7.1, 1.10 пункта 1 настоящей статьи, прекращение полномочий фиксируется решением сельского Совета.

При досрочном прекращении полномочий депутата в результате отзыва его полномочия прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, если иное не установлено законодательством.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном в подпункте 1.9 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются одновременно с досрочным прекращением полномочий сельского Совета депутатов.

 Отставка депутата принимается большинством голосов от состава сельского Совета депутатов на ближайшей сессии, но не позднее одного месяца со дня подачи депутатом заявления об отставке.

Заявление депутата о сложении полномочий не может быть отозвано после принятия решения сельским Советом депутатов.

В случае, указанном в п. 1.13 настоящей статьи днем появления основания для досрочного прекращения полномочий депутата является день поступления в Соколовский сельский Совет депутатов заявления Губернатора Красноярского края о досрочном прекращении полномочий депутата.

**Глава 3. Устройство и органы сельского Совета депутатов**

**Статья 7. Председатель сельского Совета депутатов**

 1. Работу сельского Совета депутатов организует его Председатель.

Председатель Совета работает на непостоянной основе.

 2. Порядок избрания Председателя определяется Регламентом сельского Совета.

 3. Председатель сельского Совета депутатов:

 3.1. представляет сельский Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

 3.2. созывает сессии, определяет и доводит до сведения Главы сельсовета, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

 3.3. созывает, в том числе по требованию Главы сельсовета, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10% жителей сельсовета внеочередную сессию, созывает по собственной инициативе или по требованию Главы сельсовета чрезвычайную сессию;

 3.4. осуществляет руководство подготовкой сессии и заседаний сельского Совета;

 3.5. ведет заседания сельского Совета в соответствии с правилами, установленными Регламентом сельского Совета;

 3.6. подписывает протоколы заседаний, а также решения сельского Совета депутатов, кроме решений, носящих нормативный характер;

 3.7. направляет Главе сельсовета для подписания и опубликования нормативные решения, принятые сельским Советом депутатов;

 3.8. оказывает содействие депутатом сельского Совета в осуществлении ими своих полномочий;

 3.9. открывает и закрывает расчетные и текущие счета сельского Совета в банках и является распорядителем по этим счетам;

 3.10. от имени сельского Совета подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

 3.11. решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом, Регламентом сельского Совета.

 4. Председатель сельского Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельского Совета депутатов.

**Статья 7.1. Порядок избрания председателя сельского Совета депутатов**

1. Председатель сельского Совета депутатов избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов сельского Совета.

2. Кандидатуры на должность председателя сельского Совета предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя сельского Совета депутатов, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя сельского Совета депутатов, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя сельского Совета депутатов и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании сельского Совета депутатов.

5. В случае если на должность председателя сельского Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя сельского Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель сельского Совета депутатов не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя сельского Совета депутатов председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

6. Избранным на должность председателя сельского Совета депутатов, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов сельского Совета депутатов*.*

7.Итоги голосования оформляются решением сельского Совета депутатов которое подписывается председателем сельского Совета депутатов, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.»

### **Статья 8. Заместитель председателя сельского Совета депутатов**

 Заместитель председателя сельского Совета депутатов выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя Совета депутатов.

 Досрочно утративший свои полномочия депутат может вновь обрести их лишь в случае нового избрания.

**Статья 9. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета депутатов. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов.

 Количество членов комиссии не может быть менее трех.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

 3. Депутат не может быть одновременно членом более двух постоянных

комиссий.

 4. Постоянные комиссии Совета депутатов:

1) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

3) принимают решение о готовности проекта решения Совета депутатов к рассмотрению Советом и передают проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии Совета депутатов;

4) участвуют в подготовки и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов;

5) осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением законов Российской Федерации и Красноярского края, Устава муниципального образования, решений Совета депутатов, а также контроль за исполнением бюджета муниципального образования и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

6) решают вопросы организации своей деятельности.

**Статья 10. Временные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов Совета депутатов.

2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяются Советом депутатов при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Совета депутатов срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

**Статья 11. Комиссии депутатского расследования**

1. По предложению, внесенному группой депутатов в количестве не менее трети от общего, установленного для Совета числа, Совет вправе создать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав данной комиссии в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается

**Статья 12. Организация деятельности комиссий**

1. Состав постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Совета депутатов.

4. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Совета депутатов, а также инициаторов законопроекта, который подлежит рассмотрению.

5. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

6. На заседаниях комиссии вправе присутствовать Глава сельсовета, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

7. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у Главы сельсовета, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

8. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

**Глава 4. Компетенция сельского Совета депутатов**

**Статья 13. Компетенция сельского Совета депутатов**

К компетенции сельского Совета депутатов относится:

 принятие Устава сельсовета и внесения в него изменений и дополнений;

 установление официальных символов сельсовета и порядка их использования;

определение порядка работы сельского Совета;

определение порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельсовета, утверждения и исполнения бюджета сельсовета, осуществления контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении бюджета сельсовета;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, установление размеров ставок по ним, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

назначение местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата, Главы сельсовета;

определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

определение порядка назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан;

определение порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также полномочия конференции граждан (собрания делегатов);

определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

утверждение структуры администрации сельсовета;

утверждение положения об избирательной комиссии сельсовета;

утверждение правил благоустройства территории муниципального образования Соколовского сельсовет Иланского района;

определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральным законодательством;

определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

определение порядка участия сельсовета в организациях межмуниципального сотрудничества;

определение размера и условий оплаты труда Главы сельсовета;

определение размера и условий оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельсовета работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

установление размеров дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

утверждение генерального плана сельсовета;

утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельсовета;

утверждение правил землепользования и застройки сельсовета;

установление предельных (максимального и минимального) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в собственности сельсовета земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

установление в случаях, предусмотренных федеральным законом, максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности сельсовета;

контроль за органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

определение порядка организации и осуществления ТОС, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета на нужды ТОС;

учреждение печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной документации;

 1.31 принимает решения об удалении Главы сельсовета в отставку;

 1.32 заслушивает ежегодные отчеты Главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных Главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов

 1.33 решение иных вопросов, отнесенных к компетенции сельского Совета федеральными законами, законами Красноярского края, а также настоящим Уставом.

1.34 определение Порядка голосования по избранию Главы Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

2. Сельский Совет осуществляет свою деятельность строго в пределах полномочий, определенных законодательством и настоящим Уставом, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законом или настоящим Уставом к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции Главы и администрации сельсовета.

**Статья 14. Контрольная деятельность сельского Совета депутатов**

1. Сельский Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, исполнением бюджета сельсовета, распоряжением имуществом, находящимся в собственности сельсовета.

2. Глава сельсовета и должностные лица администрации сельсовета обязаны по требованию сельского Совета депутатов представить ему документы, справки, информацию о своей деятельности.

3. Сельский Совет депутатов вправе не реже одного раза в год заслушать отчет заместителя Главы сельсовета, других должностных лиц администрации сельсовета.

4. Сельский Совет депутатов при осуществлении контрольных функций не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность администрации сельсовета при осуществлении переданных ей государственных полномочий.

**Глава 5. Сессии сельского Совета депутатов**

**Статья 15. Созыв первой сессии Совета депутатов нового созыва**

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается Главой Соколовского сельсовета в не позднее 30 дней со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

2. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, заместителя председателя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

3. Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

**Статья 16. Созыв сессии Совета депутатов**

1. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 30 рабочих дней до ее проведения. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов.

2. Председатель Совета депутатов в день принятия решения о созыве сессии Совета депутатов направляет письменное уведомление об этом главе сельсовета и депутатам Совета депутатов.

3. Депутатам Совета депутатов представляются проекты решений не позднее, чем за 14 дней до их рассмотрения на сессии.

**Статья 17. Внеочередная и чрезвычайная сессии Совета депутатов**

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета по собственной инициативе, по инициативе Главы сельсовета либо по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, по требованию не менее 10 % жителей Соколовского сельсовета, обладающих активным избирательным правом, органами территориального общественного самоуправления, а также иными субъектами правотворческой инициативы, в срок до 14 дней с момента поступления данного требования».

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии Совета депутатов должно быть представлено председателю Совета депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии Совета депутатов доводится до депутатов не позднее, чем за 7 дней до ее открытия.

4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов немедленно по предложению главы сельсовета или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

5. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

**Статья 18. Заседания Совета депутатов**

1. Совет депутатов Соколовского сельсовета решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание Совета депутатов правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 избранных депутатов Совета.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации электронным способом либо поднятием руки, в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

5. Заседание Совета депутатов открывает и ведет его председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя.

6. Из числа депутатов избирается секретарь Совета депутатов. Секретарь осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания.

Секретарь Совета депутатов избирается открытым или тайным голосованием относительным большинством голосов депутатов Совета.

**Статья 19. Присутствие на заседаниях Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Любому жителю Соколовского сельсовета, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета депутатов. По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно Совета депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава сельсовета, прокурор Иланского района вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

2. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом по предложению не менее одной пятой части депутатов от их общего установленного числа, главы Соколовского сельсовета. На закрытом заседании вправе присутствовать глава Соколовского сельсовета, прокурор Иланского района. По решению Совета депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава Соколовского сельсовета, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета Соколовского сельсовета и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

По решению депутатов Совета может быть проведена закрытое заседание на нем вопросов, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологий и о защите информации.

**Статья** **20. Председательствующий на заседании Совета депутатов**

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является председатель Совета депутатов или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации муниципального образования;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии настоящим Регламентом;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседаний;

- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- ставить на голосование все поступившие предложения;

- сообщать результаты голосования;

- предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

- принимать во внимание сообщения секретаря Совета депутатов.

**Статья 21. Права депутата Совета депутатов Соколовского сельсовета на заседании**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета на его заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

- вносить поправки к проектам документов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования и ошибок электронной системы, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в не учете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

- вносить депутатский запрос;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом Соколовского сельсовета;

- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

-пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутата обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

- не допускать оскорбительных выражений;

- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

**Статья 22. Повестка дня сессии**

1. Проект повестки дня формируется председателем Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов и доводится до сведения депутатов и главы сельсовета не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

2. Повестка дня сессии обсуждается и утверждается Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка считается утвержденной.

**Статья 23. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии**

1. После утверждения Советом депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением Совета депутатов.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях Совета депутатов по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Советом депутатов. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Депутат Совета депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. Глава сельсовета по его просьбе заслушивается вне очереди. По решению Совета депутатов право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

5. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему. Вне данного порядка председательствующий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступления.

6. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета депутатов либо председательствующим с истечением времени, предусмотренного Советом депутатов. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с согласия Совета, предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

7. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для Совета депутатов числа в заседании по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

**Глава 6. Правила голосования**

**Статья 24. Голосование**

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат Совета депутатов на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. Тайное голосование проводится в случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, Уставом Соколовского сельсовета, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного для Совета числа.

**Статья 25. Порядок голосования**

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах голосования принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки или с использованием электронной системы подсчета голосов.

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем либо счетной комиссией.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета от их общего установленного для Совета числа, если федеральным законом, законом Красноярского края, уставом Соколовского сельсовета или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;

б) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

в) о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;

г) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

д) о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 18 настоящего Регламента;

е) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

ж) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

з) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

и) о проведении закрытого заседания;

к) об изменении очередностей выступления;

л) о голосовании без обсуждения;

н) об отложении голосования на следующее заседание;

о) об определении или изменении способа проведения голосования;

п) о пересчете голосов.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

6. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а также, чьи предложения ставятся на голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовлению бюллетеней, выдает их депутатам. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

8. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений (кандидатур).

При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из поступивших предложений не выясняется. После проведения рейтингового голосования отдельно ставится на голосование вопрос о дальнейшей процедуре рассмотрения внесенных предложений.

9. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

**Статья 25.1. Порядок голосования по избранию Главы Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

 1. Глава Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края (далее – Глава сельсовета) избирается на правомочном заседании Соколовского сельского Совета депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию Главы сельсовета приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель сельского Совета отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания Главы сельсовета передаются заместителю председателя сельского Совета или одному из присутствующих депутатов по решению сельского Совета.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность Главы сельсовета считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность Главы сельсовета считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением сельского Совета депутатов, которое подписывается председателем сельского Совета депутатов, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании Главы сельсовета подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы сельсовета признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

**Глава 7. Правотворческая деятельность сельского Совета**

**Статья 26. Виды актов сельского Совета**

1 Совет депутатов Соколовского сельсовета по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории Соколовского сельсовета, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

 2. Совет депутатов также принимает:

- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы);

- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

- декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели).

**Статья** **27. Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов**

1. Проекты решений в Совет депутатов могут вноситься депутатами Совета, постоянными комиссиями Совета, главой сельсовета, иными выборными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края.

2. Проекты решений Совета депутатов об утверждении бюджета Соколовского сельсовета, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы Соколовского сельсовета.

3. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы сельсовета.

**Статья 28. Оформление проектов решений**

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

- указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

- учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений;

3. Проекты решений Совета депутатов представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование.

**Статья 29. Порядок и сроки внесения проектов решений в Совет депутатов**

1. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2. Проекты решений Совета депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 20 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется Главой сельсовета не позднее 15 ноября текущего года.

**Статья 30. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

1. Председатель Совета депутатов по каждому проекту закона определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией Совета депутатов, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

2. Председатель Совета депутатов направляет проекты решений на заключение во все постоянные комиссии Совета и Главе Соколовского сельсовета. Главе сельсовета не направляются законопроекты, внесенные им.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов, Глава сельсовета представляют свои заключения в ответственную комиссию в 14-дневный срок.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Совет депутатов вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые в соответствии с пунктом 3 статьи 26 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения Главы сельсовета

4. Для обсуждения проектов решений Совета по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат: проект Устава Соколовского сельсовета, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проект местного бюджета и отчет об его исполнении, проекты планов и программ развития Соколовского сельсовета.

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии Совета депутатов.

**Статья 31. Рассмотрение проектов решений в первом чтении**

1. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов, внесенных в Совет депутатов, осуществляется в двух чтениях, как правило, в различные дни, если Совет депутатов применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

2. При первом чтении проекта решения Совет депутатов заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя и содоклад ответственной комиссии.

При внесении альтернативных проектов решений Совета депутатов по одному и тому же вопросу Совет депутатов одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению в результате рейтингового голосования.

3. По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

4. Проект или его часть считаются отклоненными, если при голосовании они поддержаны половиной и менее депутатов от их общего для Совета числа. Проект, отклоненный Советом депутатов, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующей сессии и не ранее чем через два месяца после отклонения данного проекта. Данная норма не распространяется на решения о финансах, а также на иные решения, если это предусмотрено действующим законодательством, Уставом Соколовского сельсовета, настоящим Регламентом.

**Статья 32. Рассмотрение проектов решений во втором чтении**

1. В случае принятия проекта в первом чтении при условии отсутствия предложений по его изменению и дополнению председательствующий может поставить на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При наличии возражений против этого предложения председатель ответственной комиссии имеет право выступить по каждому из возражений. По окончании обсуждения председательствующий ставит на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При принятии указанного предложения на голосование выносится проект решения для принятия его во втором чтении.

2. В случае одобрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов устанавливает срок внесения поправок и подготовки его для второго чтения.

3. Предложения по изменениям и дополнениям проекта решения, принятого в первом чтении, вносятся субъектами права правотворческой инициативы в письменном виде в ответственную комиссию.

Ответственная комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту и подготавливает его ко второму чтению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта в ответственной комиссии.

4. Ответственная комиссия принимает решение об учете поправок. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта для рассмотрения их во втором чтении.

По представлению ответственной комиссии доработанный проект решения выносится на второе чтение.

5. Текст проекта решения, подготовленный ко второму чтению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, а также подготовленный ответственной комиссией перечень решений Совета депутатов Соколовского сельсовета, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием решения, представляются депутатам Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней да рассмотрения проекта решения Советом депутатов.

6. При втором чтении по проекту решения с докладом выступает председатель (представитель) ответственной комиссии по данному проекту либо руководитель органа, дорабатывавшего проект.

7. При втором чтении проекта решения доработанный проект должен быть проголосован по статьям и в целом. При голосовании по статьям каждая статья принимается за основу, обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные ответственной комиссией либо иным органом, дорабатывавшим проект, и не включенные в текст проекта, подготовленного к рассмотрению во втором чтении.

8. Депутат Совета вправе заявить несогласие с поправкой, включенной в текст проекта, представленного на второе чтение, и поставить вопрос о возвращении к тексту проекта, принятому в первом чтении, либо к тексту поправки в случае внесения ее в проект в измененной редакции. Подобные предложения рассматриваются в обязательном порядке.

9. После голосования по статьям проводится голосование по проекту решения в целом. По решению Совета депутатов до проведения голосования по проекту в целом он может направляться в ответственную комиссию для проверки на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей при внесении в проект поправок во втором чтении.

10. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета депутатов числа, если федеральными и краевыми законами, Уставом Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края, настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

**Статья 33. Подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов**.

Решение Совета депутатов в течение 7 дней с момента его принятия в целом передается для подписания и обнародования Главе сельсовета

Глава сельсовета в течение 10 дней с момента поступления к нему текста решения подписывает решение и передает его для официального опубликования.

Глава 8. Соблюдение Регламента Совета депутатов

**Статья 34. Контроль за соблюдением регламента**

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

**Статья 35. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании**

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- призыв к порядку с занесением в протокол;

- временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- допускает в своей речи оскорбительные выражения.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

**Глава 9. Внесение изменений в Регламент Совета депутатов**

**Статья 36. Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов**

 Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от их установленного числа для Совета депутатов или постоянной комиссией Совета депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала заседания.

3. Решение о внесении изменений в Регламент Советом депутатов нового созыва может быть внесено не ранее чем через 3 месяца после его избрания.

**Статья 37. Вступление в силу регламента**

1. Регламент сельского Совета вступает в силу со дня опубликования в газете «Соколовские вести».