РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

*Герб Красноярского края или муниципального образования*

СОКОЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

08.10.2021 с. Соколовка № 14-46-Р

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь статьями 21,25 Устава Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края, Соколовский сельский Совет депутатов Иланского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Решение от 26.11.2013 № 10-24-Р «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Соколовского сельсовета Иланского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по финансам, бюджету, экономической политике, собственности, налогам, экологии и землепользованию*.*

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального  
опубликования в газете «Соколовские вести», и подлежит размещению на  
официальном Интернет-сайте администрации сельсовета.

*.*

Председатель сельского Совета Глава сельсовета

депутатов О.Л.Эккардт М.И.Романовский

Приложение

к Решению Совета депутатов

от 08.10.2021 г. № 14-46-Р

**Порядок материально-технического и организационного**

**обеспечения деятельности органов местного самоуправления**

**Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края.**

**1. Общие положения**

1.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Соколовского сельсоветаосуществляются в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на содержание органов местного самоуправления: Главы Соколовского сельсовета*,* администрации, Соколовский сельский Совет депутатов.

1.2. Основанием для исполнения функции материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, указанных в пункте 1.1 Порядка, является потребность в материально-технических средствах: основных фондах, производственном инвентаре, хозяйственных предметах, канцелярских принадлежностях и услугах, обеспечивающих необходимые условия работы лица, занимающего муниципальную должность, работников администрации и депутатов Соколовского сельского Совета депутатов

1.3. К средствам материально-технического обеспечения относятся:

1.3.1. основные средства, со сроком службы более одного года, независимо от стоимости их приобретения (здания, сооружения и передаточные устройства, оборудование и оргтехника, мебель, средства связи, транспортные средства и прочие основные фонды);

1.3.2. материальные запасы, со сроком полезного использования менее одного года независимо от их стоимости, и, не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (канцелярские принадлежности, запасные части к оргтехнике, хозяйственные товары и т.д.);

1.3.3. работы и услуги, выполняемые сторонними организациями и направленные на создание нормальных условий труда Главы Соколовского сельсовета, работников администрации и депутатов Соколовского сельского Совета депутатов (транспортные услуги, услуги телефонной и почтовой связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества администрации и Совета депутатов, включая его ремонт, консультационные услуги, услуги по программному обеспечению, услуги привлекаемых лиц по выполнению договоров подряда и другие непредвиденные работы и услуги.)

1.4. Минимальная количественная потребность в перечисленных материально-технических средствах определяется экспертным путем с использованием статистических данных за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления. Расчеты минимальной потребности являются обоснованием для формирования сметы расходов на содержание органов местного самоуправления Соколовского сельсовета.

1.5. В стоимостном выражении рассчитанная минимальная потребность в средствах материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Соколовского сельсовета находит свое отражение в соответствующих сметах, утверждаемых Соколовским сельским Советом депутатов*.*

1.6. Все материальные ценности с длительным сроком эксплуатации находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц. С такими лицами заключается договор о полной материальной ответственности.

1.7. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе органов местного самоуправления Соколовского сельсовета, возлагается на ответственное лицо - и оформляется соответствующими договорами о полной материальной ответственности.

1.8. Процедура списания денежных средств со статей расходов осуществляется в соответствии с оправдательными документами (первичных учетных документов), утверждаемым постановлением Главы Соколовского сельсовета.

1.9. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность контроля за их сохранностью и целевым расходованием. Одной из форм контроля является проводимая инвентаризация материальных ценностей, денежных средств и обязательств. Инвентаризация проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 г. № 49.

1.10. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Соколовского сельсовета, учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, отчетность осуществляется на основании Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ и других нормативных документов, определяющих правила расходования бюджетных средств, приобретения, учета и списания материальных ценностей, учета обязательств и формирования отчетности.

**2. Материально-техническое обеспечение деятельности Главы и администрации Соколовского сельсовета***.*

2.1. Материально-техническое обеспечение Главы и администрации Соколовского сельсовета осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.2. Правовой основой материально-технического обеспечения деятельности Главы и администрации является Бюджетный кодекс и утвержденная бюджетная роспись на текущий финансовый год.

2.2.1. Смета затрат составляется в пределах доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств. Основные статьи сметы затрат:

- заработная плата с начислениями;

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные расходы (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация);

- эксплуатационные расходы на содержание здания, включая ремонт помещений;

- прочие услуги;

- оплата командировочных расходов (проезд, проживание, суточные);

- приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы).

2.3. Глава Соколовского сельсовета является главным распорядителем средств, направляемых на материально-техническое обеспечение деятельности администрации.

В отсутствие Главы Соколовского сельсовета распорядителями средств могут являться заместители главы администрации в пределах своих полномочий (по распоряжению главы сельсовета).

**3. Материально-техническое обеспечение деятельности Соколовского сельского Совета депутатов**

3.1. Материально-техническое обеспечение Соколовского сельского Совета депутатов осуществляется за счет средств местного бюджета.

Бухгалтерский учет и отчетность Соколовского сельского Совета депутатовкак юридического лица ведет бухгалтерия сельсовета*.*

3.2. Смета расходов на содержание Соколовского сельского Совета депутатовсоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в стоимостном выражении.

3.2.1. Смета предусматривает:

- компенсацию депутатам Соколовского сельского Совета депутатоврасходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

- единовременные выплаты по отдельным решениям Соколовского сельского Совета депутатов;

- транспортные расходы;

- расходы на связь (телефон, почтовые расходы, интернет);

- командировочные расходы;

- приобретение оргтехники и расходных материалов к ней;

- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

- компенсация коммунальных и эксплуатационных расходов на содержание здания пропорционально занимаемой площади.

3.3. Председатель Соколовского сельского Совета депутатов является главным распорядителем средств, выделенных на содержание Соколовского сельского Совета депутатов, утверждает смету расходов на содержание Соколовского сельского Совета депутатов, открывает и закрывает лицевые счета Соколовского сельского Совета депутатов.

3.4. Функции главного бухгалтера Соколовского сельского Совета депутатов, в соответствии с договором, исполняет бухгалтер сельсовета, а в его отсутствие специалист 1 категории сельсовета.

3.5. Принятие денежных обязательств Соколовского сельского Совета депутатов происходит путем заключения договоров, соглашений, иных документов, необходимых для совершения операций по материально-техническому обеспечению их деятельности за счет средств местного бюджета.

3.6. Процедура списания денежных средств со статей расходов осуществляется в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

**4. Организационное обеспечение деятельности Главы и администрации Соколовского сельсовета***.*

4.1. Деятельностью администрации Соколовского сельсоветаруководит Глава сельсовета.

4.2. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы сельсовета.

4.3. Организационное обеспечение деятельности главы и администрации Соколовского сельсоветаосуществляется в соответствии с Регламентом Соколовского сельсовета*,* утверждаемым главой, положениями об отделах и должностными инструкциями.

4.4. Контроль за соблюдением требований по работе с документами осуществляется бухгалтером сельсовета в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации Соколовского сельсовета.

**5. Организационное обеспечение деятельности Соколовского сельского Совета депутатов**

5.1. Деятельностью Соколовского сельского Совета депутатов руководит Председатель.

Председатель Соколовского сельского Совета депутатов – это должность в представительном органе муниципального образования, которую замещает депутат, работающийна непостоянной основе.

Председатель Соколовского сельского Совета депутатов организует работу Соколовского сельского Совета депутатов в соответствии с Уставом Соколовского сельсоветаи Регламентом Соколовского сельского Совета депутатов. Основной формой деятельности Соколовского сельского Совета депутатов являются заседания.

5.2. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Соколовского сельского Совета депутатов, а также для реализации решений, из числа депутатов образуются комиссии, работа которых определяется Регламентом Соколовского сельского Совета депутатов.

5.3. Депутаты Соколовского сельского Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Организационное обеспечение деятельности Соколовского сельского Совета депутатов, включающее в себя: административно-хозяйственное, правовое и информационное обеспечение деятельности Соколовского сельского Совета депутатов, осуществляется аппаратом администрацииСоколовского сельского Совета депутатов*.*