РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2015 с. Соколовка № 109-П

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края

В соответствии с п. 3.1 ст. 69.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», ст.16 Устава Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, согласно приложению.
2. Администрации Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета в срок до 1 ноября 2015 года привести ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в соответствии с требованиями настоящего постановления.
3. Установить, что положения настоящего постановления применяются начиная с формирования муниципальных зданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края.

Глава сельсовета М.И.Романовский

Приложение к

постановлению Администрации

Соколовского сельсовета

от 27.10.2015 № 109 -П

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее – Порядок), устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее –ведомственные перечни муниципальных работ).
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются, ведутся и утверждаются администрацией Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, а также главного распорядителя средств местного бюджета.

Изменение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) осуществляется посредством его утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в новой редакции.

1. В ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) включается в отношении каждой муниципальной услуги (работы) следующая информация:
2. наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа);
3. наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
4. код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее – реестр участников бюджетного процесса);
5. наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса);
6. содержание муниципальной услуги (работы);
7. условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
8. вид деятельности муниципального учреждения;
9. категории потребителей муниципальной услуги (работы);
10. Наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), с указанием единицы измерения данных показателей;
11. указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);
12. реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных правовых актов.
13. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 4 Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

1. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.
2. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gof.ru](http://www.budget.gof.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gof.ru](http://www.bus.gof.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 Приложение к

 Постановлению администрации

 Соколовского сельсовета

 Иланского района

 Красноярского края

от 27.10.2015 г. № 109-П

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**(РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**