РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОКОЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.10.2013 с.Соколовка № 09-19-Р

Об утверждении положения о

порядке реализации

населением правотворческой

инициативы граждан

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F79A0C7C97BBBCC0E88B7F77EE995D7A03CDCC5B5DD11145BA739E665A829A1B3F055DA0616B2DB2ICl6O) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 41 Устава Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края в целях реализации права граждан. Соколовский сельский Совет депутатов Иланского района Красноярского края

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации населения правотворческой инициативы граждан в Соколовском сельсовете Иланского района Красноярского края

2.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Соколовские вести».

 Внести изменения в положения

Глава сельсовета М.И.Романовский

Приложение к решению

сельского Совет  депутатов

от 31.10.2013 № 09-19- Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации населением правотворческой инициативы граждан   
в  Соколовском сельсовета Иланского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края, в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2.Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами, проживающими в поселении и обладающими избирательным правом.

Рекомендуют Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

**2.Порядок формирования инициативной группы по реализации**

**правотворческой инициативы**

2.1.Формирование инициативной группы по реализации населением правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет 3 процент от числа граждан, проживающих на территории Соколовского сельсовета.

Порядок реализации прав граждан на правотворческую инициативу устанавливается решение Совета депутатов или осуществляется в соответствии с федеральным законом. исключить

2.2.Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.3.Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

**3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта в соответствующий**

**орган местного самоуправления**

3.1.Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2.При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3.Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.

Орган местного самоуправления для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

Проверка проводится при обязательном участии представителя инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать уполномоченных лиц инициативной группы не позднее чем за два дня до ее проведения.

3.4.Недостоверными подписями считаются:

а)подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности, - при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;

б)подписи граждан без указания каких-либо сведений из требуемых в соответствии с настоящим Положением;

в)подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом, - на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;

г)подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

д)подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами, удостоверяющими подписные листы;

е)подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

ж)все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом, собиравшим подписи;

з)все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.5.В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей) орган местного самоуправления вправе не рассматривать проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

**4. Агитация в поддержку правотворческой инициативы**

4.1.Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию в поддержку правотворческой инициативы.

4.2.Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.3.Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не запрещенными законом методами.

4.4.Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная группа.

**5.Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления**

5.1.Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2.Рассмотрение проекта решения сельского Совета депутатов проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

5.3.Проект муниципального правового акта, внесенный в органы местного самоуправления, рассматривается Советом депутатов или Главой поселения, либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

5.4.Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

5.5.Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение к Положению о порядке

реализации населением правотворческой

инициативы граждан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Год рождения  (в возрасте18лет  день и месяц рождения) | Адрес  места  жительства | Данные паспорта или заменяющего его документа | Подпись и дата её внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица,собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)