РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНСТРАЦИЯ СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.10.2013 | С.Соколовка | № 39-П |

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Соколовского сельсовета Иланского района, их формировании и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со [статьей](consultantplus://offline/ref=A311554728AAF17E4888981667598E10E7F049FA3BEEEC20B90A7FADB4ABC7278035883B6AD4FDAF7686D6N0a7E) 33 Устава Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Соколовского сельсовета, их формировании и реализации согласно приложению.
2. Муниципальные программы Соколовского сельсовета, предполагаемые к реализации с 2014 года, подлежат разработке в срок до 20.10.2013 и в срок до 30.10.2013 утверждению Администрацией сельсовета.
3. Опубликовать постановление в газете «Соколовские вести» и на официальном сайте Иланского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем   
   его официального опубликования, положения постановления [применяются](consultantplus://offline/ref=5A418F12BC44E52B212E55F8906B419C46C7CC7AD744E2E51EB73986677CA9488FDB2319AFBCE4B2ICO6H)   
   к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета М. И. Романовский |  |

Приложение

к постановлению Администрации Соколовского

сельсовета от 16.10.2013 № 39-П

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Соколовского сельсовета Иланского района, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Соколовского сельсовета, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Соколовского сельсовета.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Соколовского сельсовета следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление государственной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, мер муниципального регулирования и мер управления муниципальной собственностью Соколовского сельсовета.

1.3. Муниципальная программа Соколовского сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Соколовского сельсовета, повышение результативности расходов местного бюджета.

1.4. Программы разрабатываются не менее чем на три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет финансовое управление.

1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимоувязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы выступает орган местного самоуправления.

2.2. Предложения о разработке новой программы направляются в органы местного самоуправления, в соответствии с ведомственной принадлежностью, не позднее 20 октября текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения посредством разработки и реализации программы осуществляется органом местного самоуправления, получившим предложения (далее – ответственный исполнитель) по следующими критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития села;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления, согласно действующему законодательству;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 20 октября текущего года направляет их в Администрацию сельсовета

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов государственной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих   
достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных структурных подразделений и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы (далее – соисполнители программы);

2.6. Администрация сельсовета рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 30 октября текущего года направляет на утверждения Администрацией сельсовета.

2.7. На основе концепций программ, согласованных бюджетной комиссией, Администрация сельсовета формирует перечень программ, который в срок до 20 октября текущего года утверждается Постановление Администрации сельсовета(приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

2.8. Концепция программы, подлежит рассмотрению комиссии, созданным при органе, являющимся ответственным исполнителем программы.

Рекомендации общественного совета оформляются в виде протокола и направляются ответственному исполнителю программы.

3. Разработка программы

* 1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной бюджетной комиссией концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.
  2. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления Соколовского сельсовета об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.
  3. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы Соколовского сельсовета, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы.

Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в Администрацию сельсовета, предварительно согласовав его с соисполнителями программы.

Администрация сельсовета в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 20 октября текущего года.

* 1. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы до утверждения Администрацией сельсовета подлежат рассмотрению на заседании комиссии, созданного при органе, являющимся ответственным исполнителем программы.
  2. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, связанных с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 20 октября текущего года на утверждение в Администрацию Соколовского сельсовета.
  3. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению Администрацией Соколовского сельсовета, с учетом мнения соответствующей комиссии Соколовского сельсовета, в срок не позднее 30 октября текущего года.

4. Требования к содержанию программы

* 1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития поселения и основных направлений деятельности Администрации сельсовета на соответствующий период, законов края, нормативных правовых актов Соколовского сельсовета.
  2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем и содержит:

- паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя:

наименование муниципальной программы;

основания для разработки муниципальной программы;

ответственного исполнителя муниципальной программы;

соисполнителей муниципальной программы;

перечень отдельных мероприятий;

цели муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

этапы и сроки реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

- характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

- приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

- механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

- прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории сельсовета;

Перечень основных мероприятий;

- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение 3 к настоящему Порядку);

- информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

- информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, и бюджета сельсовета, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 5 к настоящему Порядку);

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами государственной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

1. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Соколовского сельсовета осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается Решением Соколовского сельского Совета депутатов бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки законопроекта о внесении изменений в Решение Соколовского сельского Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным [процессом](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C251AF460917A61925FE085226156C38B3C01BD7BAFE9C745938857C6EmCaCE) Соколовского сельсовета.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми [актами](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C251AF460917A61925FB045323156C38B3C01BD7BAFE9C74593886796CCBB4mCaEE), регулирующими порядок составления проекта местного бюджета.

5.4. Программой может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих программам.

5.5. Информация о планируемых расходах местного бюджета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам муниципальных образований Иланского района.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы, курируемых ответственным исполнителем;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года.

Внесение изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы, утвержденные Администрацией Соколовского сельсовета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ, за исключением рассмотрения проекта программы на заседании комиссии и установленных для утверждения проектов программ сроков.

Внесение изменений в программу, оказывающих влияние на основные параметры программы, утвержденные Администрацией сельсовета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ в соответствующей комиссии и установленных для утверждения проектов программ сроков.

6.5. В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, утвержденным Администрацией Соколовского сельсовета относятся:

лимиты бюджетных ассигнований, на реализацию программы в целом;

плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;

сроки исполнения отдельных мероприятий программы.

6.6. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

6.7. Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.

6.9. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем и направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

6.10. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 7 к настоящему Порядку);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 8 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 9 к настоящему Порядку);

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, включенным в программу (приложение 10 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставление показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам Администрация сельсовета с исполнителем и программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.11. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Сводный годовой отчет подлежит размещению на сайте Администрации Иланского района – адрес в сети Интернет - [ilansk-adm.ru](http://www.ilansk-adm.ru/).