РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 АДМИНСТРАЦИЯ СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.10.2013 | С.Соколовка | № 39-П |

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Соколовского сельсовета Иланского района, их формировании и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 33 Устава Соколовского сельсовета Иланского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Соколовского сельсовета, их формировании и реализации согласно приложению.
2. Муниципальные программы Соколовского сельсовета, предполагаемые к реализации с 2014 года, подлежат разработке в срок до 20.10.2013 и в срок до 30.10.2013 утверждению Администрацией сельсовета.
3. Опубликовать постановление в газете «Соколовские вести» и на официальном сайте Иланского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем
его официального опубликования, положения постановления применяются
к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета М. И. Романовский  |   |

Приложение

 к постановлению Администрации Соколовского

 сельсовета от 16.10.2013 № 39-П

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Соколовского сельсовета Иланского района, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Соколовского сельсовета, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Соколовского сельсовета.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Соколовского сельсовета следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление государственной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, мер муниципального регулирования и мер управления муниципальной собственностью Соколовского сельсовета.

1.3. Муниципальная программа Соколовского сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Соколовского сельсовета, повышение результативности расходов местного бюджета.

1.4. Программы разрабатываются не менее чем на три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет финансовое управление.

1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимоувязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы выступает орган местного самоуправления.

2.2. Предложения о разработке новой программы направляются в органы местного самоуправления, в соответствии с ведомственной принадлежностью, не позднее 20 октября текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения посредством разработки и реализации программы осуществляется органом местного самоуправления, получившим предложения (далее – ответственный исполнитель) по следующими критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития села;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления, согласно действующему законодательству;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 20 октября текущего года направляет их в Администрацию сельсовета

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов государственной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих
достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных структурных подразделений и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы (далее – соисполнители программы);

2.6. Администрация сельсовета рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 30 октября текущего года направляет на утверждения Администрацией сельсовета.

2.7. На основе концепций программ, согласованных бюджетной комиссией, Администрация сельсовета формирует перечень программ, который в срок до 20 октября текущего года утверждается Постановление Администрации сельсовета(приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

2.8. Концепция программы, подлежит рассмотрению комиссии, созданным при органе, являющимся ответственным исполнителем программы.

Рекомендации общественного совета оформляются в виде протокола и направляются ответственному исполнителю программы.

 3. Разработка программы

* 1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной бюджетной комиссией концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.
	2. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления Соколовского сельсовета об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.
	3. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы Соколовского сельсовета, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы.

Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в Администрацию сельсовета, предварительно согласовав его с соисполнителями программы.

Администрация сельсовета в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 20 октября текущего года.

* 1. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы до утверждения Администрацией сельсовета подлежат рассмотрению на заседании комиссии, созданного при органе, являющимся ответственным исполнителем программы.
	2. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, связанных с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 20 октября текущего года на утверждение в Администрацию Соколовского сельсовета.
	3. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению Администрацией Соколовского сельсовета, с учетом мнения соответствующей комиссии Соколовского сельсовета, в срок не позднее 30 октября текущего года.

4. Требования к содержанию программы

* 1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития поселения и основных направлений деятельности Администрации сельсовета на соответствующий период, законов края, нормативных правовых актов Соколовского сельсовета.
	2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем и содержит:

- паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя:

наименование муниципальной программы;

основания для разработки муниципальной программы;

ответственного исполнителя муниципальной программы;

соисполнителей муниципальной программы;

перечень отдельных мероприятий;

цели муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

этапы и сроки реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

 - характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

 - приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

 - механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

 - прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории сельсовета;

Перечень основных мероприятий;

 - основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение 3 к настоящему Порядку);

 - информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

 - информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, и бюджета сельсовета, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 5 к настоящему Порядку);

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами государственной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

1. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Соколовского сельсовета осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается Решением Соколовского сельского Совета депутатов бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки законопроекта о внесении изменений в Решение Соколовского сельского Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным процессом Соколовского сельсовета.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета.

5.4. Программой может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих программам.

5.5. Информация о планируемых расходах местного бюджета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам муниципальных образований Иланского района.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы, курируемых ответственным исполнителем;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года.

Внесение изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы, утвержденные Администрацией Соколовского сельсовета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ, за исключением рассмотрения проекта программы на заседании комиссии и установленных для утверждения проектов программ сроков.

Внесение изменений в программу, оказывающих влияние на основные параметры программы, утвержденные Администрацией сельсовета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ в соответствующей комиссии и установленных для утверждения проектов программ сроков.

6.5. В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, утвержденным Администрацией Соколовского сельсовета относятся:

лимиты бюджетных ассигнований, на реализацию программы в целом;

плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;

сроки исполнения отдельных мероприятий программы.

6.6. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

6.7. Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.

6.9. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем и направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

6.10. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 7 к настоящему Порядку);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 8 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 9 к настоящему Порядку);

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, включенным в программу (приложение 10 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставление показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам Администрация сельсовета с исполнителем и программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.11. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Сводный годовой отчет подлежит размещению на сайте Администрации Иланского района – адрес в сети Интернет - [ilansk-adm.ru](http://www.ilansk-adm.ru/).